DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES PARA ESTRUCTURAR PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE RESTREPO VALLE – SECRETARIA DE GOBIERNO y CONVIVENCIA CIUDADANA, requiere estructurar el proceso de selección de Mínima cuantía No. **028-2026** cuya descripción es: **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN DIARIA PARA LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, RECLUIDAS EN CALIDAD DE SINDICADOS EN LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE DEL CAUCA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE Y BAJO LAS CONDICIONES DE CALIDAD, CANTIDAD, OPORTUNIDAD E INOCUIDAD REQUERIDAS.** Por consiguiente, se hace necesario conformar el Equipo Estructurador con el propósito de elaborar todos los documentos del proceso de contratación.

Conforme a lo anterior, el Equipo Estructurador del proceso queda integrado por las siguientes personas:

ROL	NOMBRE COMPLETO	CARGO y/o PROFESIÓN
Jurídico	Diana Marcela Torres Velásquez	Contratista
Técnico	Luz Yeimy Valencia Castaño	Técnico Operativo
Financiero	Diana Liliana Descanse Restrepo	Secretaria de Hacienda

Para adelantar los trámites necesarios, el Líder de Contratación o Gestor de Compras que brindará apoyo en el organismo es: CLAUDIA PATRICIA GARCÍA, Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana.

Se firma en Restrepo – Valle del Cauca, a los quince (15) días de octubre de 2026.

Documento original firmado

_____

Firma
Nombre: CLAUDIA PATRICIA GARCIA
Cargo: Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana

Enterados

DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES PARA ESTRUCTURAR PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Documento original firmado

DIANA MARCELA TORRES V.
Firma Jurídico
Correo Electrónico
Torres10099621@gmail.com

Documento original firmado

LUZ YEIMY VALENCIA CASTAÑO
Rol Técnico
Correo Electrónico gobierno@restrepo-vlle.gov.co

Documento original firmado

DIANA LILIANA DESCANSE RESTREPO
Rol Financiero
Correo Electrónico hacienda@restrepo-valle.gov.co

Proyectó: Claudia Patricia García
Revisó: Diana Marcela Torres Velásquez – Abogada Contratista